

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВА И БЕЗОПАСНОСТИ»**

(АНО СПО КПБ)

П Р И К А З

« 20 » февраля 2026 г.

№ 19

Тамбов

Об утверждении Правил приема
в АНО СПО КПБ на 2026/27 учебный
год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России № 457 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.» подписан 28 октября 2024 года-

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Колледж права и безопасности» на 2026/27 учебный год (приложение).

2. Специалисту по УМР, Чибисковой Екатерине Александровне, организовать изучение Правил приема с членами приемной комиссии.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Поленкова

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Коллеж права и безопасности» на 2026/27 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Колледж права и безопасности» (далее – АНО СПО КПБ) на 2026/27 учебный год, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в АНО СПО КПБ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, АНО СПО КПБ самостоятельно.

2. Прием в АНО СПО КПБ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием для обучения по образовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

4. АНО СПО КПБ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи приемом в АНО СПО КПБ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организацию приема на обучение в АНО СПО КПБ осуществляет приемная комиссия.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в АНО СПО КПБ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНО СПО КПБ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор АНО СПО КПБ.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором АНО СПО КПБ.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНО СПО КПБ.

10. При приеме в АНО СПО КПБ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. АНО СПО КПБ объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№Л035-1289-68/00192203 от 05 июня 2015 года):

1	40.02.04	Юриспруденция	Юрист, срок обучения 2г.10мес.
2	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист, срок обучения 3г.6мес.

12. АНО СПО КПБ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение АНО СПО КПБ размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии.

13. Приемная комиссия на официальном сайте АНО СПО КПБ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 01 марта:

- Правила приема в АНО СПО КПБ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым АНО СПО КПБ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с

указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНО СПО КПБ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия АНО СПО КПБ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНО СПО КПБ для ответов на обращения, связанные с приемом в АНО СПО КПБ.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в АНО СПО КПБ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в АНО СПО КПБ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в АНО СПО КПБ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО СПО КПБ поступающий предоставляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Поступающий вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в АНО СПО КПБ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО СПО КПБ возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров не требуется

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по электронной почте koledg.kpb@yandex.ru/ При направлении документов по эл.почте поступающей к заявлению о приеме прилагает сканы документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Поступающий вправе при подаче заявления по эл.почте использовать образец, размещенный на официальном сайте АНО СПО КПБ.

Документы, направленные по эл.почте, принимаются при их поступлении в АНО СПО КПБ не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются АНО СПО КПБ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

23. Вступительные испытания у поступающих в АНО СПО КПБ по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» не проводятся, предусматривается проведение конкурса аттестатов. При равных средних баллах аттестата устанавливается приоритетность зачисления лиц, имеющих более высокие баллы по учебным предметам «Обществознание», «История России», «Русский язык».

VI. Зачисление в АНО СПО КПБ

24. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года и до 25 ноября текущего года.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНО СПО КПБ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО СПО КПБ.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, АНО СПО КПБ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в АНО СПО КПБ осуществляется до 01 декабря текущего года.

Настоящие Правила обсуждены и одобрены на заседании Совета Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж права и безопасности» 20 февраля 2026 года. Протокол №1.